Gemensam överförmyndar-nämnd i Bräcke, Berg och Härjedalen

Verksamhetsplan 2027 – 2029 med budget 2027

Fastställt av: Överförmyndarnämnden
Datum: 2026-11-12
Diarienr: ÖFN 2026/16 04
För revidering ansvarar: Staben
För eventuell uppföljning ansvarar: Staben

Överförmyndarnämnden
Bijjieåeliemoenehtse
BRÄCKE | BERG | HÄRJEDALEN

GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDAR-NÄMND I BRÄCKE, BERG OCH HÄRJEDALEN

Ordförande: Hans Cederberg (S)
Vice ordförande: Kompletteras ()

Kompletteras:

Överförmyndarnämnden utövar tillsyn över förmyndares,
gode mäns och förvaltares verksamhet. Nämnden kontrollerar bland annat hur de sköter ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska ramar

Driftbudget, överförmyndarnämnden totalt (tkr)

	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kostnader	2 399	2 725	3 509		
Intäkter	- 1 448	- 1 635	- 2 202		
Nettokostnad	**951**	**1 090**	**1 307**	**1 349**	**1 392**

Driftbudget, politisk organisation (tkr)

	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kostnader	51	56	77		
Intäkter	-	-	-		
Nettokostnad	**51**	**56**	**77**	**79**	**82**

Verksamhet

Överförmyndarnämndens verksamhet är myndighetsutövning och handläggs i huvudsak enligt föräldrabalkens bestämmelser. Länsstyrelsen utövar tillsyn över överförmyndarens verksamhet.

Bräcke kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Den personal som arbetar med överförmyndarfrågor finns inom staben.

Förändringar inom planperioden

Verksamheten kommer fortsätta arbeta med att se över rutiner och arbetssätt och anpassa till den nya lagstiftning som började gälla den 1 juli 2026.

Det kommer föras dialog inom verksamheten om åtgärder som går att göra för att minska verksamhetens sårbarhet och förbättra redundansen.

Nämnden har inför 2027 begärt utökad budgetram för att kunna möta kraven i den nya lagstiftningen samt den utveckling som skett över tid och som gett ökad komplexitet i ärenden.

Mål

Ekonomi

Verksamhetsmål	Hur mäta
Nämndens utfall ska för 2027 understiga tilldelad budget.	Intern uppföljning
Aktiviteter som ska genomföras under planperioden för att uppnå målen	
Kontoansvariga inom nämndens verksamhet följer upp budget och förbrukning varje månad.	
Sammanställning med budget och förbrukning skickas ut inför varje nämndsmöte.	
Verksamheten följer löpande upp större ekonomiska avvikelser i verksamheten samt genomför uppföljning i samband med prognoser i april och augusti.	

Kvalitet

Verksamhetsmål	Hur mäta
Samtliga kompletta och i tid inkomna årsräkningar ska vara åtgärdade senast den 31oktober.	Intern uppföljning
Försenade eller bristfälliga årsräkningar ska vara åtgärdade senast den 31 december.	Intern uppföljning
Granskning av sluträkning efter avliden ska avslutas senast en månad efter att den kommit in.	Intern uppföljning.
Handläggning av ett ärende eller skrivelse ska ha påbörjats inom fem arbetsdagar från det att ärendet eller skrivelsen kommit in.	Intern uppföljning.
Aktiviteter som ska genomföras under planperioden för att uppnå målen	
Erbjuda ställföreträdare utbildning i hur årsräkningar görs.	
Erbjuda aktiva ställföreträdare möjlighet till grundutbildning som görs digitalt.	
Se över blanketter och tillgänglighetsanpassa blanketter.	
Löpande uppdatera hemsidan så den innehåller aktuell och relevant information.	

Ekonomiska ramar

Driftbudget, överförmyndarverksamhet (tkr)

	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kostnader	2 348	2 669	3 432		
Intäkter	- 1 448	- 1 635	- 2 202		
Nettokostnad	**900**	**1 034**	**1 230**	**1 269**	**1 310**

Driftbudget per verksamhet (tkr)

	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Överförmyndare	509	570	748		
Förvaltare och godemän	391	465	482		
Totalt	**900**	**1 034**	**1 230**	**1 269**	**1 310**

Verksamhetsmått

	2025	2026-08-31	2027	2028	2029
Antal förvaltarskap	25	28	24	26	28
Antal godmanskap	215	225	220	224	230
Antal förmyndarskap	98	99	98	105	108
Antal sammanträden	5	5	6	6	6